



ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ ๖๖๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก ดังนี้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากลอย่างต่อเนื่อง สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ รุ่น ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ การวางแผนการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน
- ๓.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ
- ๓.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ฯ จำนวน ๑ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓. การวางแผนการตรวจสอบ	๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๔. การรายงานผลการตรวจสอบ	๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง	๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๖. การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๕. การควบคุมภายใน	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๖. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)		
๑. การวางแผนการตรวจสอบ	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การรายงานผลการตรวจสอบ	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การควบคุมภายใน	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักรับเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ และเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร

๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ

๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านามให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e - Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน

๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลิงก์ และ QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenDNzrXJRLGbeLiHAdFzCEguSdFLUo4l4FJ4zITSZCeg8qjg/viewform>

ลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าร่วมการอบรม



ID : 476 718 881 426

Password : GqeRCD

<https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/join-a-meeting>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลิงก์ และ QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefqGax51hw_Y2Yu-tgRkfSVBbyyyYILYy-AbHHHZkORLjG7w/viewform

ลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าร่วมการอบรม



ID : 494 995 630 639

Password : TLJqvs

<https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/join-a-meeting>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)
(อบรมวันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ลิงก์ และ QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePlk6M_2pCIGzLXBqlo7Sxfk-S7dH_ZDNLL6X3DfoWSefNg/viewform

ลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าร่วมการอบรม



ID : 481 781 542 658

Password : QSECZ9

<https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/join-a-meeting>
