

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการฯ	โครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของคณะ/ศูนย์/สำนัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ภายใต้โครงการหลัก	โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑
พื้นที่ดำเนินการ/ สถานที่ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่

คณะทำงานโครงการ			
ชื่อ - สกุล	คณะ	ความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่งในโครงการ
นางอัญชรีย์ ด้านบุญเรือน		การบัญชีและพัสดุภาครัฐ	ที่ปรึกษาโครงการ
ผศ.ดร.ชิษณุาศู ข่างเรียน		การบริหารจัดการงบประมาณ	
อาจารย์ปริญญา บัววังโป่ง		การบริหารจัดการองค์กร	
ผศ.ดร.สุพรรณษา จิตต์มัน		การจัดการบัญชีและพัสดุ	
นางสาวณัฐภัสร์ จันทร์อิม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบภายใน	หัวหน้าโครงการ
นางสาวรัตนภรณ์ สีเนียม	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบภายใน	ทีมงาน
นางสาวนริศรา ดอกพุด	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบภายใน	ทีมงาน
นางอรพรรณ ชูแดง	สำนักงานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบภายใน	ทีมงาน
นางเสาวลักษณ์ พุ่มขาวสวน	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การบริหารพัสดุ	ทีมงาน
นายสง่า หน่อแก้ว	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การบริหารพัสดุ	ทีมงาน
นางสาวลักขิกา เจียวสว่าง	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การบริหารพัสดุ	ทีมงาน
นางสาวมุกดาวรรณ ศรีเจริญ	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การบริหารพัสดุ	ทีมงาน
นายวัชระ มูลจันทร์	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การบริหารพัสดุ	ทีมงาน

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการฯ

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ กำหนดให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจของการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดี รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกร ยุคใหม่ และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัด ของตนเอง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงจากการสร้างบุคลากรให้มีความรู้ (Knowledge) แต่เพียงอย่างเดียว เป็นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ (Knowledge) และ ทักษะ (Skills) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมในการทำงานในโลกยุคใหม่ได้ทันที สำหรับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงานพัสดุของมหาวิทยาลัยถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในทุกๆ องค์การ เพราะประเด็นดังกล่าวถ้าไม่มีความเข้าใจอย่างแท้จริงอาจส่งผลก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับงานต่างๆ ได้

จากเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของคณะ/ศูนย์/สำนัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ รวมทั้งการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อสังเกต ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้เงินงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานพัสดุ และการบัญชีภาครัฐ ซึ่งจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์โครงการ (Project Objective)

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการงานพัสดุและงานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๒.๒ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. ศาสตร์และองค์ความรู้ทางวิชาการที่นำมาใช้ในโครงการ (ระบุศาสตร์ที่ใช้พร้อมอธิบายเชื่อมโยงการทำงานในกิจกรรม)

-

๔. บูรณาการการเรียนการสอนกับรายวิชา /บูรณาการกับโครงการวิจัยเรื่อง

-

๕. เครือข่ายความร่วมมือการทำงานแบบบูรณาการ (ระบุชื่อหน่วยงานภายใน/ภายนอก พร้อมบทบาทหน้าที่)

๑. คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๒. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรดิตถ์

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

กลุ่มเป้าหมาย

ที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าโครงการและทีมงาน จำนวน ๑๓ คน

หัวหน้าสำนักงาน, เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะและหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๘๐ คน

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ ครั้ง ฯลฯ)
เชิงปริมาณ	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับดี ๒. ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	มากกว่าร้อยละ ๘๐ มากกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	๑. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗. วิธีดำเนินการ (ระบุกิจกรรม วิธีการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	เดือน									
	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ							↔			
๒. ประชุมหารือคณะกรรมการบริหารตามตำแหน่ง							↔			
๓. ขออนุมัติโครงการ								↔		
๔. ประสานกับหน่วยงานภายใน								↔		
๕. ดำเนินโครงการ								↔		
๖. รายงานการดำเนินโครงการ									↔	

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อสังเกต ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เงินงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙. วิธีการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๑. งบประมาณ

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท (แนบรายละเอียดตามฟอร์ม๐๔\_แตกตัวคุณ excel)

๑๒. หัวหน้าโครงการฯ

หน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๐๑-๒๐ ต่อ ๑๗๑๙

E-mail : audit\_utt@uru.ac.th

หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณัฐภัสร์ จันทร์อ่อม)  
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

คณบดี/ผู้อำนวยการ



(อาจารย์ปริญญา บัววังโป่ง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โครงการพัฒนากิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฟอร์มแยกตัวคูณ

โครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของคณะ/ศูนย์/สำนัก  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วย : บาท

กิจกรรม รายการ	เป้าหมาย		จำนวนครั้ง		งบประมาณต่อหน่วย	งบประมาณรวมทั้งสิ้น	สรุปการเบิกจ่าย	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ			ก.ง.1 เลขที่/ลงวันที่	จำนวนเงิน
กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ด้านการบริหารจัดการงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี								
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	2	คน	3	ชั่วโมง	600	3,600		
2. ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร	1	คน	1	ครั้ง	612	612		
3. ค่าอาหารกลางวัน	103	คน	1	มื้อ	120	12,360		
4. ค่าอาหารว่าง	103	คน	2	มื้อ	35	7,210		
5. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	100	คน	1	ครั้ง	80	8,000		
6. ค่าวัสดุ (เครื่องเขียนและอุปกรณ์)	1	ครั้ง	1	ครั้ง	3,218	3,218		
	รวม					35,000		

\*หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

หัวหน้าโครงการ 

หัวหน้าพัสดุหน่วยงาน 

(นางสาวณัฐภัสร์ จันทรัมย์)

( นางสาวนริศรา ดอกพุด )

คณบดี/ผู้อำนวยการ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(อาจารย์ปริญญา บัววังโป่ง)

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุภาวิณี สัตยการณ)

กำหนดการ  
 โครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ  
 เกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของคณะ/ศูนย์/สำนัก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗  
 ณ ห้อง FMS ๑๐๑ อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เวลา	รายการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของคณะ/ศูนย์/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย รศ.ดร.สุภาวินี สัตยาภรณ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง วิทยากร : นางสาวศรีประไพ จิตดี ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ นางสาวอัมพิรา ขอบทอง นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) วิทยากร : นางสาวศรีประไพ จิตดี ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ นางสาวอัมพิรา ขอบทอง นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยากร : นายอนุชา สัตยดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแพร่ นายพรพจน์ หมูธิมา วิศวกรชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแพร่
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) วิทยากร : นายอนุชา สัตยดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแพร่ นายพรพจน์ หมูธิมา วิศวกรชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม