



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เสนอ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวน ๔ ท่าน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ด้านการเงินและบัญชี ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. นางวรรณชนันท์	พงศ์สุรางค์	ประธานกรรมการ (กรรมการจากสภามหาวิทยาลัย)
๒. ดร.นวรรตน์	ทรงเกียรติกุล	กรรมการ (กรรมการจากสภามหาวิทยาลัย)
๓. นายพยงค์	ยาเภา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)
๔. นางสาวเยาวรัตน์	สายศรีธิ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)
โดยมีเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้		
๕. นางสาวณัฐภักดิ์	จันทร์อิม	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ
๖. นางสาวรัตนารักษ์	สีเนียม	นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนริศรา	ดอกพุด	นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางอรพรรณ	ชูแดง	นักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหาร ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วยความโปร่งใส รวมถึงได้มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย รวมถึงรายงานการเงินกองทุนประจำปี จำนวน ๗ กองทุน ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รูปแบบการจัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน

๒. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี และรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยพิจารณาจากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี รายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอเหมาะสม ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

๔. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบร้องเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลการร้องเรียนทางช่องทางต่างๆ รวมถึงรายงานการร้องเรียนที่รายงานให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับ รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเรื่องร้องเรียนถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

๕. การสอบทานภาพรวมของการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย คดีความต่างๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานสรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย คดีความต่างๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย คดีความต่างๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่งของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนและถูกต้อง ตามเอกสารหลักฐาน รวมถึงมีระบบการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย คดีความต่างๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมก่อนหมดอายุความการดำเนินคดี

๖. การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบให้ชัดเจนพร้อมทั้งให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ

๗. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบในกฎบัตร กรอบคุณธรรมการปฏิบัติงาน นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการวางแผนการตรวจสอบ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามแผน การประเมินตนเองเป็นระยะของสำนักงานตรวจสอบภายใน และการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานของสำนักงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. การประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับอธิการบดี ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีของมหาวิทยาลัย กฎหมายและระเบียบของทางราชการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญ พร้อมทั้งให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เรื่องที่เห็นควรให้ตรวจสอบ ตลอดจนความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นประจำทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๖ ครั้ง และประชุมเพื่อขอรับมติเวียน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีการปรับปรุงคุณภาพงานของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรมีการประชุมหารือร่วมกัน ๓ ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเป็นการป้องกันความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต

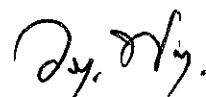
๒. การควบคุมภายในด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การปฏิบัติงานภาพรวมส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติตามระเบียบเพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลด้านบัญชีและการเงินเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง มหาวิทยาลัยควรใช้ระบบบัญชีระบบ New GFMS Thai เพียงระบบเดียว เพื่อลดข้อผิดพลาด และเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เวลา	นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์ (ประธานฯ)	ดร.นวรรตน์ ทรงเกียรติกุล (กรรมการ)	นายพยงค์ ยาเภา (กรรมการ)	นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ (กรรมการ)
๑/๒๕๖๘	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๒/๒๕๖๘	๗ มกราคม ๒๕๖๘	๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๓/๒๕๖๘	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	ขอรับมติเวียน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๔/๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๕/๒๕๖๘	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๖/๒๕๖๘	๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
รวมทั้งสิ้น			๗ ครั้ง	๗ ครั้ง	๗ ครั้ง	๗ ครั้ง

โดยสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรครบถ้วนทุกด้าน มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รูปแบบการจัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับดูแลที่ดี มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระบบการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย และมีระบบร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม



(นางวรรณชนันท์ พงศ์สุรางค์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	เรื่อง	การปฏิบัติ	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
๑	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	
๒	พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบกรอบคุณธรรมของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	
๓	พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน	✓	
๔	พิจารณาและสอบทานร่าง/รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ - สอบทานกระบวนการควบคุมภายใน - สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงด้านการทุจริต - สอบทานการกำกับดูแลที่ดี - สอบทานระบบร้องเรียนและแจ้งเบาะแส - สอบทานรายงานการเงินให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ - สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	✓	
๕	พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	✓	
๖	พิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	
๗	พิจารณาและสอบทานรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	✓	
๘	พิจารณาและสอบทานรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	
๙	พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	
๑๐	พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	
๑๑	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	
๑๒	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	✓	มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๓	กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓	
๑๔	พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	✓	รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	เรื่อง	การปฏิบัติ	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
๑๕	พิจารณาค่าจ้างของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	✓	
๑๖	ประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการประชุม	✓	
๑๗	ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน หรือ ผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ	✓	
๑๘	ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีและผู้บริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	✓	
๑๙	รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ต่อสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓	
๒๐	ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการ ตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของ สำนักงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อสภา มหาวิทยาลัย	✓	