



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่รัดกุม และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกกฎบัตรไว้ดังต่อไปนี้

#### คำนิยาม

“กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า เอกสารที่สร้างขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง มติของสภามหาวิทยาลัยและของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

/อำนาจหน้าที่...

## อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนด ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
๒. ให้ความเห็นชอบกรอบคุณธรรมของสำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ
๔. พิจารณาแผนงบประมาณและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานตรวจสอบภายในให้มหาวิทยาลัยรวบรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
๕. พิจารณาค่าจ้างของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๖. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้
๗. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในตามผลการประเมินความเสี่ยง

## องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ ๑ คน กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ และอาจให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

## วาระการดำรงตำแหน่ง

๑. ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

๒. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๓. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

/(๕) สภามหาวิทยาลัย...

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

### องค์ประชุมและการลงมติ

๑. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี และประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจใช้ดุลพินิจจัดให้มีการประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. กรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๓. การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการตรวจสอบออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๔. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือร่วมกับอธิการบดี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. การเชิญประชุมต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

### การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ๑. แผนการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
๑/๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. พิจารณาและทบทวนกรอบคุณธรรมของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. พิจารณาและทบทวนนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๕. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ๗. รายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒/๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗	๑. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
๓/๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	๑. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. พิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๓. พิจารณาค่าจ้างของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
๔/๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ๓. รายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)
๕/๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน)
๖/๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ ๒. ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีเกี่ยวกับนโยบายการตรวจสอบภายใน ๓. พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔. พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. พิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ๗. พิจารณาค่าจ้างของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ๘. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

/วาระการประชุม...

## ๒. วาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังนี้

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๓. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมคณะกรรมการตรวจสอบมีการเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดให้สภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

### ๔. การให้ความรู้กับกรรมการตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบภายในจัดให้มีการให้ความรู้ด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้เป็นปัจจุบันแก่คณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

### หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ

๑. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการแจ้งเบาะแส

๓. สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๔. สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

๕. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๗. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

๘. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๙. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

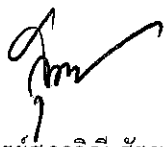
#### การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๑. คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

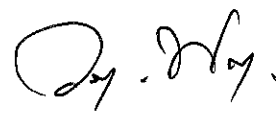
๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่ ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงาน

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

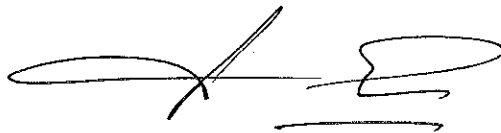
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุภาวินี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(นางวรุณนันทน์ พงศ์สุรงค์)  
ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์