



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รอบ 6 เดือน

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
<b>ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>							
๑. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการเป็นเท็จ หรือเกินความจำเป็น	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	←				<p>ผู้บริหารทุก ระดับ งานคลัง กองกลาง กองนโยบายและ แผน</p>	<p>๑.ออกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์ และนโยบาย ต่อต้านการให้สินบนเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.ออกประมวลจริยธรรม ของนายกสภา มหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและ ผู้เรียนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๓.จัดทำช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๕.สอดแทรกเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการ</p>

							อบรมของบุคลากรอยู่ เสมอ
<b>ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</b>							
๑. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน การ แต่งตั้ง โยกย้าย	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับ การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากรอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>					ผู้บริหารทุกระดับ กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน	<p>๑.ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.ออกประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ</p>

							อบรมของบุคลากรอยู่เสมอ
<p>๒. การตรวจจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจจ้างงานอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	←				<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑.ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.ออกประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการอบรมของบุคลากรอยู่</p>

<p>๓. การกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบโครงสร้าง มีการกำหนดขอบเขตงาน หรือ หน่วยงาน ที่เกินความจำเป็น (Over Designs) เพื่อให้มีการประมาณการราคา ในส่วนนี้โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบโครงสร้างอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติการแก่บุคลากร</p>					<p>ผู้บริหารทุกระดับ งานพัสดุ กองกลาง กองนโยบายและแผน</p>	<p>เสมอ</p> <p>๑.ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.ออกประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการอบรมของบุคลากรอยู่เสมอ</p>
---	--	--	--	--	--	---	--