



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รอบ 6 เดือน

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
<p>๑. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการเป็นเท็จ หรือเกินความจำเป็น</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการให้ผู้บริหารทุกระดับควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมี การสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>

<p>๑. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน การแต่งตั้ง โยกย้าย</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายภสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับ การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากรอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมี การสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>
<p>๒. การตรวจจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมี การรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policyเรียบร้อยแล้ว</p>

	<p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจจ้างงานอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>			<p>๒. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมี การ สอดแทรกเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ในการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>
<p>๓. การกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การ ออกแบบโครงสร้าง มีการกำหนด ขอบเขตงาน หรือ เนื้องาน ที่เกิน ความจำเป็น (Over Designs) เพื่อให้มีการประมาณการราคา ใน ส่วนนี้โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบโครงสร้างอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็น ความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติการแก่ บุคลากร</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการให้หน่วยงาน จัดทำคู่มือและระเบียบ การยืมทรัพย์สินของ หน่วยงานเพื่อเผยแพร่</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมี การ สอดแทรกเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ในการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>