

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63		ก.ย. 63	
1.การรับของขวัญ/เงินสด/เงินบริจาคจากลูกค้าของหน่วยงาน	1.เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย 2.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.เผยแพร่แนวทางการติดตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	←												→	กอง บริหารงาน บุคคล
2.มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด	1.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.เผยแพร่แนวทางการติดตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.เผยแพร่ข่าว ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	←												→	งานพัสดุ กองกลาง
3.ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่รับงานจากหน่วยงานต้นสังกัด	1.เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.เผยแพร่แนวทางการติดตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.เผยแพร่ข่าว ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	←												→	งานพัสดุ กองกลาง
4.การเลือกดำเนินการหรือลัดคิวให้แก่เจ้าหน้าที่ญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือบุคคลที่ตนมีผลประโยชน์	1.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2.เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	←												→	กอง บริหารงาน บุคคล

<p>5. ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง</p>	<p>1. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2. เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p>	<p>← →</p>	<p>กอง บริหารงาน บุคคล</p>
<p>6. ใช้อำนาจหน้าที่ในทางเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่ง เช่น การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง</p>	<p>1. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. เผยแพร่แนวทางการติดตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. เผยแพร่ข่าว ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	<p>← →</p>	<p>งานพัสดุ กองกลาง</p>