



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง (หลังดำเนินการ)
<p>๑. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการเป็นเท็จ หรือเกินความจำเป็น</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวก และเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการให้ผู้บริหารทุกระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๕</p>

				ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร	
<p>๒. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน การแต่งตั้งโยกย้าย</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายคสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารบุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับ การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากรอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๕</p>

				ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร	
๓. การตรวจจ้างไม่ตรงตามรูปแบบราชการ โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจจ้างงานอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวก และเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผู้บริหารทุกระดับ กองนโยบายและแผน	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	๕
๔. การกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบโครงสร้าง มีการกำหนดขอบเขตงาน หรือ เนื้องาน ที่เกินความจำเป็น (Over Designs) เพื่อให้มีการประมาณการราคา ในส่วนนี้โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>๒. ให้บุคลากรดำเนินงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การออกแบบโครงสร้างอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส</p>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ทุกหน่วยงาน กองนโยบายและแผน	<p>๑. ดำเนินการให้หน่วยงานจัดทำคู่มือและระเบียบการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ URU Team Work” วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย</p>	๕

	<p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตให้สะดวกและเป็นความลับ</p> <p>๕. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติการแก่บุคลากร</p>			<p>มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่บุคลากร</p>	
--	---	--	--	---	--