

แบบสอบถาม
เรื่อง ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการ
ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้น เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน คำตอบของท่านจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

2. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างโดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 6 ความไม่พึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 7 ความคาดหวัง/ความต้องการต่อการให้บริการ

จึงขอความร่วมมือโปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ซึ่งคำตอบจะไม่มีผลกระทบต่อ หน่วยรับตรวจและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
สำนักงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยรับตรวจ

ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์, สำนักฯ

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยคณบดี

หัวหน้าสำนักงาน

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ภาพลักษณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน						
2. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ						
3. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ						
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในช่องทางต่าง ๆ						

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ผู้ตรวจสอบมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ						
2. ผู้ตรวจสอบมีอัธยาศัยดี สุชุม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะสุภาพอ่อนโยน (บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)						
3. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ						
4. ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์						
5. ผู้ตรวจสอบมีความอิสระและเป็นกลาง						

ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม						
1. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ						
2. ความสามารถในวิชาชีพ						
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและได้ใช้ทักษะอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ						
2. ระหว่างตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้รับตรวจร่วมแสดงความคิดเห็น ชักถาม ชี้แจงในปัญหาที่ตรวจพบ						
3. มีความรู้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องที่ตรวจสอบ						

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
3. การปฏิบัติงานตรวจสอบ						
1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน						
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบ						
3. บันทึกผลการตรวจสอบเบื้องต้น ทำให้ทราบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
4. รายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง ทันเวลา ครบถ้วน ชัดเจน เที่ยงธรรม						

ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ระยะเวลาในการรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างเหมาะสม						
2. ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง						
3. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้						
4. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้						
5. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
6. การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ						
7. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม						

ส่วนที่ 6 ความไม่พึงพอใจในบริการด้านต่าง ๆ

6.1 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

6.2 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

6.3 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

ส่วนที่ 7 ความคาดหวัง/ความต้องการต่อการให้บริการ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม
เรื่อง ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการ
ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

3. แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้น เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน คำตอบของท่านจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน

4. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างโดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 6 ความไม่พึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 7 ความคาดหวัง/ความต้องการต่อการให้บริการ

จึงขอความร่วมมือโปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ซึ่งคำตอบจะไม่มีผลกระทบต่อ หน่วยรับตรวจและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจแต่อย่างใด

ขอขอบพระคุณอย่างสูง
สำนักงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยรับตรวจ

ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ภาพลักษณ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน						
2. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ						
3. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ						
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในช่องทางต่าง ๆ						

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ผู้ตรวจสอบมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ						
2. ผู้ตรวจสอบมีอัธยาศัยดี สุชุม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะสุภาพอ่อนโยน (บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่)						
3. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ						
4. ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์						
5. ผู้ตรวจสอบมีความอิสระและเป็นกลาง						

ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม						
1. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ						
2. ความสามารถในวิชาชีพ						
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและได้ใช้ทักษะอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ						
2. ระหว่างตรวจสอบเปิดโอกาสให้ผู้รับตรวจร่วมแสดงความคิดเห็นซักถาม ชี้แจงในปัญหาที่ตรวจพบ						

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
3. มีความรู้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องที่ตรวจสอบ						
3. การปฏิบัติงานตรวจสอบ						
1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน						
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบ						
3. บันทึกผลการตรวจสอบเบื้องต้น ทำให้ทราบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
4. รายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง ทันเวลา ครบถ้วน ชัดเจน เที่ยงธรรม						

ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. ระยะเวลาในการรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างเหมาะสม						
2. ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง						
3. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้						
4. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้						
5. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย						
6. การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ						
7. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม						

ส่วนที่ 6 ความไม่พึงพอใจในบริการด้านต่าง ๆ

6.1 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

6.2 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

6.3 ความไม่พึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....
.....
.....

ส่วนที่ 7 ความคาดหวัง/ความต้องการต่อการให้บริการ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม